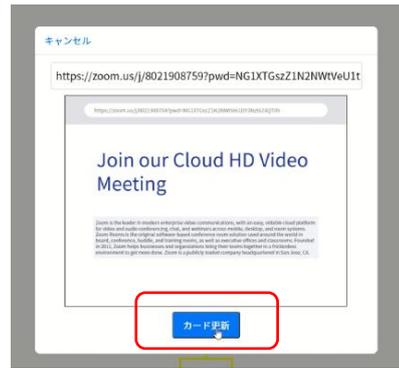


ロイロノートの Web カードからクリックだけで Zoom を開く設定方法

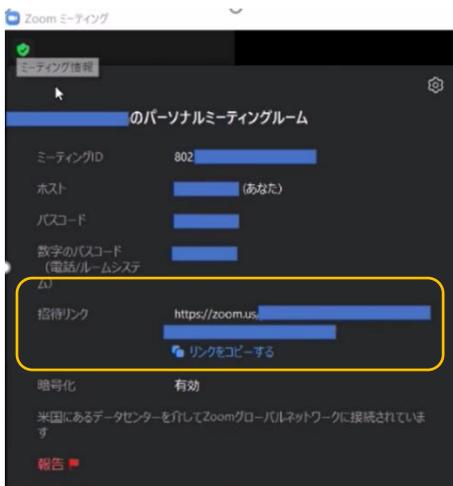
1 個人ミーティング ID にチェックを入れる。



5 「カード更新」をクリック



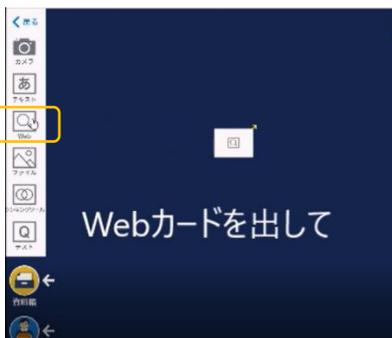
2 招待リンクをコピーする。



6 Web カードの中に学級名などのカードを重ねると分かりやすい。



3 ロイロの Web カードを出す。



7 カードの虫眼鏡を押すと、ID やパスコードを入力することなく、Zoom の会議に入れる。

8 時間割のカードの中にカードを入れると、中学校の様々な先生の授業にも対応できる。(〇〇は先生の名字等)

	教科		
8:30	国語	俳句をつくろう	国語科〇〇 Zoomの部屋
9:30	社会	復習問題に挑戦	社会科〇〇 Zoomの部屋

4 Zoom の招待リンクを貼り付ける。



※ Teams も、会議を設定し、リンクをコピーして貼り付けると同じように会議に参加できる。

※Zoom はホスト（教員）が会議を始めないと参加できないが、Teams はデフォルトで教員がいなくても会議が始められる設定になっている。「会議のオプション」→「ロビーを迂回するユーザ」を「自分のみ」（または教員権限の人を追加）にしておくとよい。

Microsoft Teams 会議

コンピューターまたはモバイル アプリで参加
会議に参加するにはここをクリック

[詳細情報ヘルプ](#) | [会議のオ](#)

リンクをコピー

リンクを開く