

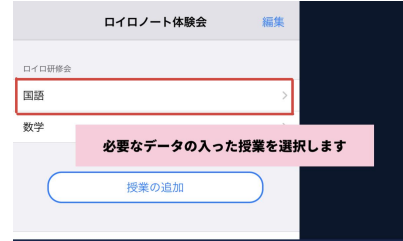
# 【異動】別の学校にデータを移行する方法

ロイノート・スクールでは「インポート」「エクスポート」で別の学校にデータを移行できます。

## 異動前の学校IDでの操作

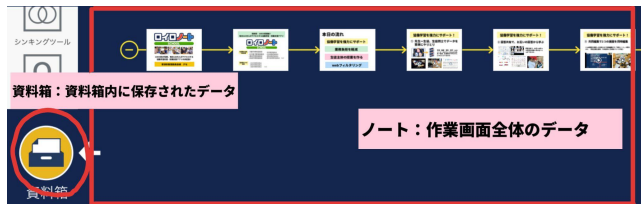
### ① 異動前の学校IDでのログイン・授業の選択

異動前の学校IDでログインし、必要なデータのはいった「授業」を選択します



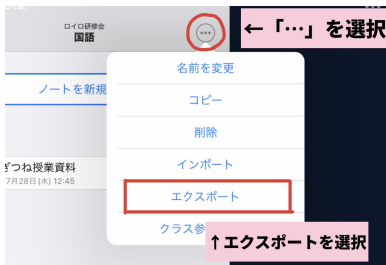
### ② データのエクスポート(取り出し)

データは、「ノート」または「資料箱」からエクスポート(取り出し)することができます

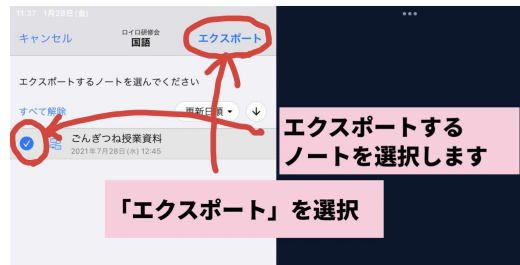


### 「ノート」のデータのエクスポート

1 エクスポートを選択する  
「…」ボタンを選択し、  
「エクスポート」を選択します



2 エクスポートするノートの選択  
エクスポートするノートを選択し、  
「エクスポート」ボタンを選択します。

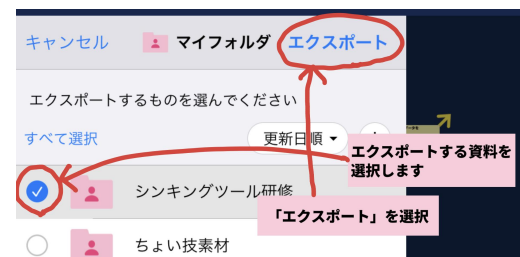


### 資料箱のデータのエクスポート: マイフォルダのデータをエクスポートできます

1 マイフォルダ内でエクスポートを選択する  
マイフォルダを開き、「…」ボタンを選択し、「エクスポート」を選択します



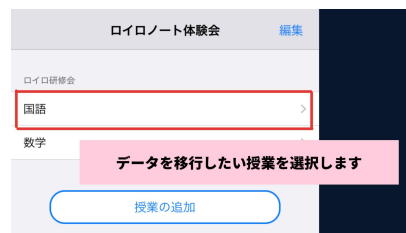
2 エクスポートする資料の選択  
エクスポートする資料を選択し、  
「エクスポート」ボタンを選択します。



## 異動後の学校IDでの操作

### ① 異動後の学校IDでのログイン・授業の選択

異動後の学校IDでログインし、データを移行したい「授業」を選択します



### ② データのインポート(取り込み)

異動前の学校からエクスポートしたデータを異動後の学校に取り込むことができます。

「ノート」のデータのインポート	
1 インポートを選択する 「…」ボタンを選択し、 「インポート」を選択します	2 インポートするノートの選択 インポートしたいノートデータを選択して 「開始」ボタンを選択します

資料箱のデータのインポート: マイフォルダにデータをインポートできます	
1 マイフォルダ内でインポートを選択する マイフォルダを開き、「…」ボタンを選択し、「インポート」を選択します	2 インポートする資料の選択 インポートしたいデータを選択して インポート先のフォルダ名を入力します。

詳細説明はこちらのページをご参照ください

<https://bit.ly/3u7KWpY>

