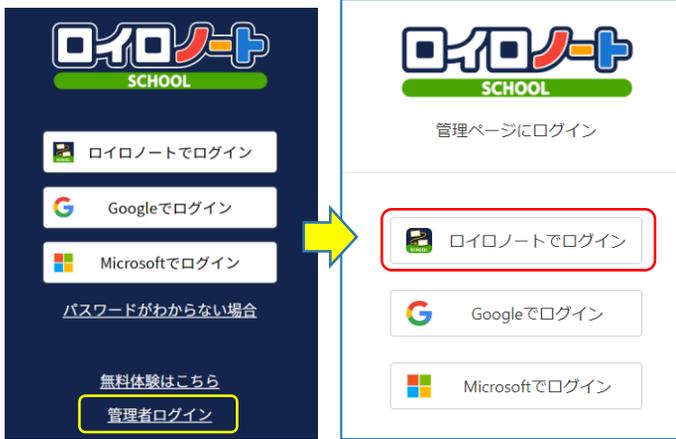


卒業生にパスワードを発行する簡単な手順

松山市教育研修センター

松山市立学校以外へ進学（現小学校6年生、現中学3年生）する場合は、事前に「ロイロノートでログイン」用のパスワードを発行しておくことで、卒業後もデータの閲覧ができます。中学校3年生を想定し、大人数のパスワードを、一斉に発行する方法を紹介します。

1 学校管理者で「管理者ログイン」する。



2 「生徒」を選び、生徒情報をエクスポートする。



Excelファイルがダウンロードされます。

3 在校生の行を削除して卒業生だけにする。

1	ユーザーID	氏名	ふりがな	パスワード
2		生徒氏名 1	ふりがな 1	
3		生徒氏名 2	ふりがな 2	
4		生徒氏名 3	ふりがな 3	
5		生徒氏名 4	ふりがな 4	
6		生徒氏名 5	ふりがな 5	
7		生徒氏名 6	ふりがな 6	
8		生徒氏名 7	ふりがな 7	
9		生徒氏名 8	ふりがな 8	
10		生徒氏名 9	ふりがな 9	
11		生徒氏名 10	ふりがな 10	
12		生徒氏名 11	ふりがな 11	
13		生徒氏名 12	ふりがな 12	
14		生徒氏名 13	ふりがな 13	
15		生徒氏名 14	ふりがな 14	
16		生徒氏名 15	ふりがな 15	
17		生徒氏名 16	ふりがな 16	
18		生徒氏名 17	ふりがな 17	
19		生徒氏名 18	ふりがな 18	
20		生徒氏名 19	ふりがな 19	
21		生徒氏名 20	ふりがな 20	
22		生徒氏名 21	ふりがな 21	
23		生徒氏名 22	ふりがな 22	
24		生徒氏名 23	ふりがな 23	
25		生徒氏名 24	ふりがな 24	

4 連番にするなど、伝えやすいパスワードを、全員に入力し、上書き保存する。

(例)

1kumi01

1kumi02

⋮

- ※ パスワードは、英数混じりで6桁以上必要
- ※ 同一のパスワードにすると、「別々のパスワードを設定してください」と表示され、エラーとなります。

5 「エクセル一括処理」→「ユーザ情報更新」を選ぶ。



6 「ファイルの選択」で、4のエクセルファイルを選び、「インポート開始」を選ぶ。



7 情報を更新されるユーザを確認する。



8 「次回ログイン時にパスワードの変更を要求する」にチェックを入れ、インポートを選ぶ。

次回ログイン時にパスワードの変更を要求する



以上で、パスワードの発行は完了です。

設定後、生徒がパスワードの変更を行う手順

1 「ロイロノートでログイン」を選ぶ。



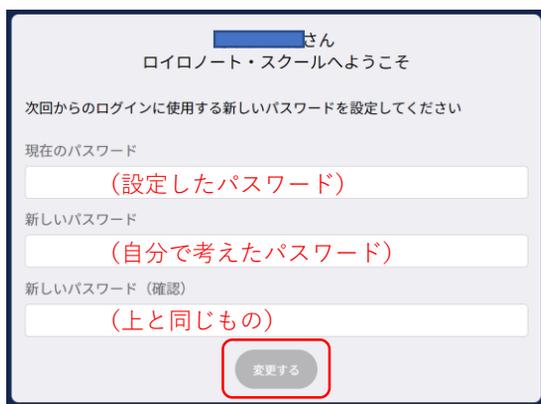
2 学校ID、ユーザID、パスワードを入力し、ログインを選ぶ。

学校ID：mty○○○

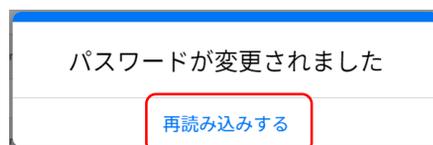
ユーザID： [redacted] @ [redacted]

パスワード：設定したもの

3 パスワードを変更する。



4 再読み込みする。



以上で、パスワードの変更は完了です。

「ロイロノートでログイン」
「Microsoftでログイン」
どちらでもログインできるようになります。
卒業後（4月8日以降）、
Microsoftアカウントが使えなくなっても、
「ロイロノートでログイン」することで、
学習履歴を振り返ることができます。

<参考>

【卒業後もできること】

- ・ 在学中に作成したノートの閲覧
- ・ 資料箱のマイフォルダ、授業内共有フォルダの閲覧

【卒業後にできなくなること】

- ・ 新規クラスへの参加
- ・ 回答共有された提出箱の他人の提出物の閲覧
- ・ 資料箱の自治体共有フォルダ、学内共有フォルダの閲覧
- ・ 閉講した授業での「送る」機能
(卒業生以外のアカウントでも利用できません)