

クラウド活用で校務の情報化

OneDriveで共有・共同編集

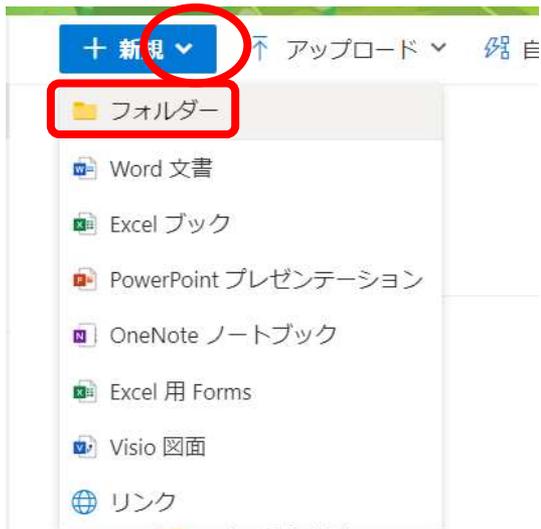


Teamsでファイル共有・共同編集  
クラスでも活用

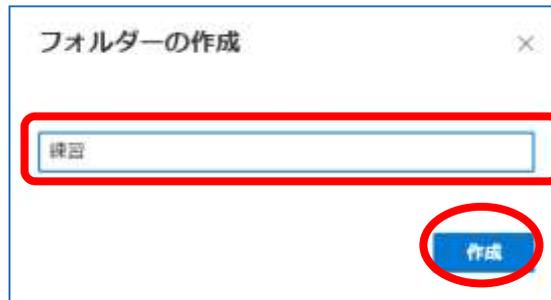
OneDriveで共有・共同編集

# 1 共有フォルダの作成

## ① フォルダを作成する



## ② 名前を付けて「作成」



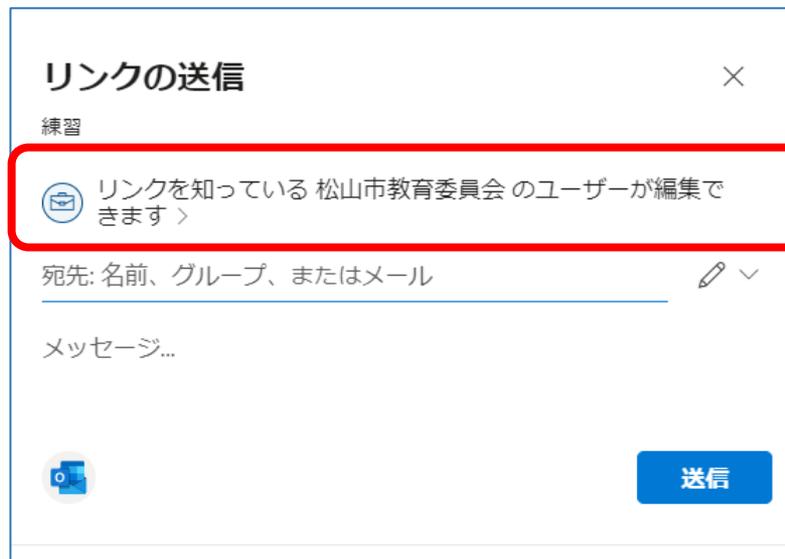
## ③ フォルダを右クリック



## ④ 「共有」を選択



## ⑤ 「リンクを知っている～」を選択



**この変更を  
忘れない！**

## ⑥ 「特定のユーザー」を選択

リンクの設定

練習

このリンクを使用できる対象ユーザー [詳細情報](#)

- リンクを知っているすべてのユーザー
- リンクを知っている 松山市教育委員会のユーザー
- 既存アクセス権を持つユーザー
- 特定のユーザー**

その他の設定

編集を許可する

見るだけ

**適用** キャンセル

この変更を忘れない!

共同編集☑  
見るだけ☐

## ⑦ 共有するユーザーを検索し送信

リンクの送信

練習

指定したユーザーが編集できます >

宛先: 名前、グループ、またはメール

メッセージ...

**送信**

## ⑧ 共有フォルダになっていることを確認



これで、共有フォルダが完成！

ファイルも同じ手順で共有できます。

## ⑨ 相手側はここを開くとフォルダが見える



# Teamsでファイル共有・共同編集

## 1 Teamsのチームを作る

① チームに参加/チームを作成 を選択



② チームを作成 を選択



③ チームの種類を選択



## Teams チーム作成時の注意点

Teamsにて、チーム作成の際に「クラス」以外を選択し、プライバシー設定を「パブリック」にして作成すると、アップロードしたファイル等が児童生徒含む全ユーザーで参照可能になってしまいます。

※「クラス」を選択すると、基本は問題ありませんので、「クラス」の選択を推奨します。  
「クラス」以外選択したい場合は、下記の注意点の確認をお願いします。

チームを作成する際、チームの種類を選択で「クラス」以外を選択し作成すると、



プライバシー という設定項目が表示されます。



パブリック は選択せず、プライベート を選択してください。

プライベート: チーム所有者のみがメンバーを追加できます



パブリック: 組織内の誰でも参加できます



※デフォルトで **プライベート** が選択されているので、何も操作せずに **次へ** をクリックすれば、問題ありません。

#### ④ チームの名前を決めて、「次へ」を選択

チームを作成

教師はクラスチームの所有者で、学生はメンバーとして参加します。各クラスチームでは、課題とテストを作成したり、学生からのフィードバックを記録したり、Class Notebookで学生にメモ用のプライベートスペースを与えたりすることができます。

名前

教師 (オプション)

このチームに関する説明を記載してください

既存のチームをテンプレートとしてチームを作成します

キャンセル 次へ

#### ⑤ 「スキップ」を選択

練習 1 にユーザーを追加する

学生 教職員

学生を検索

追加

グループ、配布リスト、校内の担当者を選択するために名前の入力を開始します。

スキップ

(ここでメンバーを追加してもよい)

## 2 メンバーを追加する

ア 「メンバーを追加」から追加

#### ① 「メンバーを追加」を選択

< すべてのチーム

一般 投稿

練習用

ホーム ページ

Class Notebook

課題

成績

...

チームを管理

チャンネルを追加

メンバーを追加

チームから脱退

#### ② 氏名やアカウントで検索し「追加」

練習用にメンバーを追加

学生 教職員

学生を検索

追加

# イ チームコードで参加

## チームを作る人

① 「チームを管理」を選択



② 「設定」から「チームコード」を選択



③ 「生成」を選択してコードを表示する。



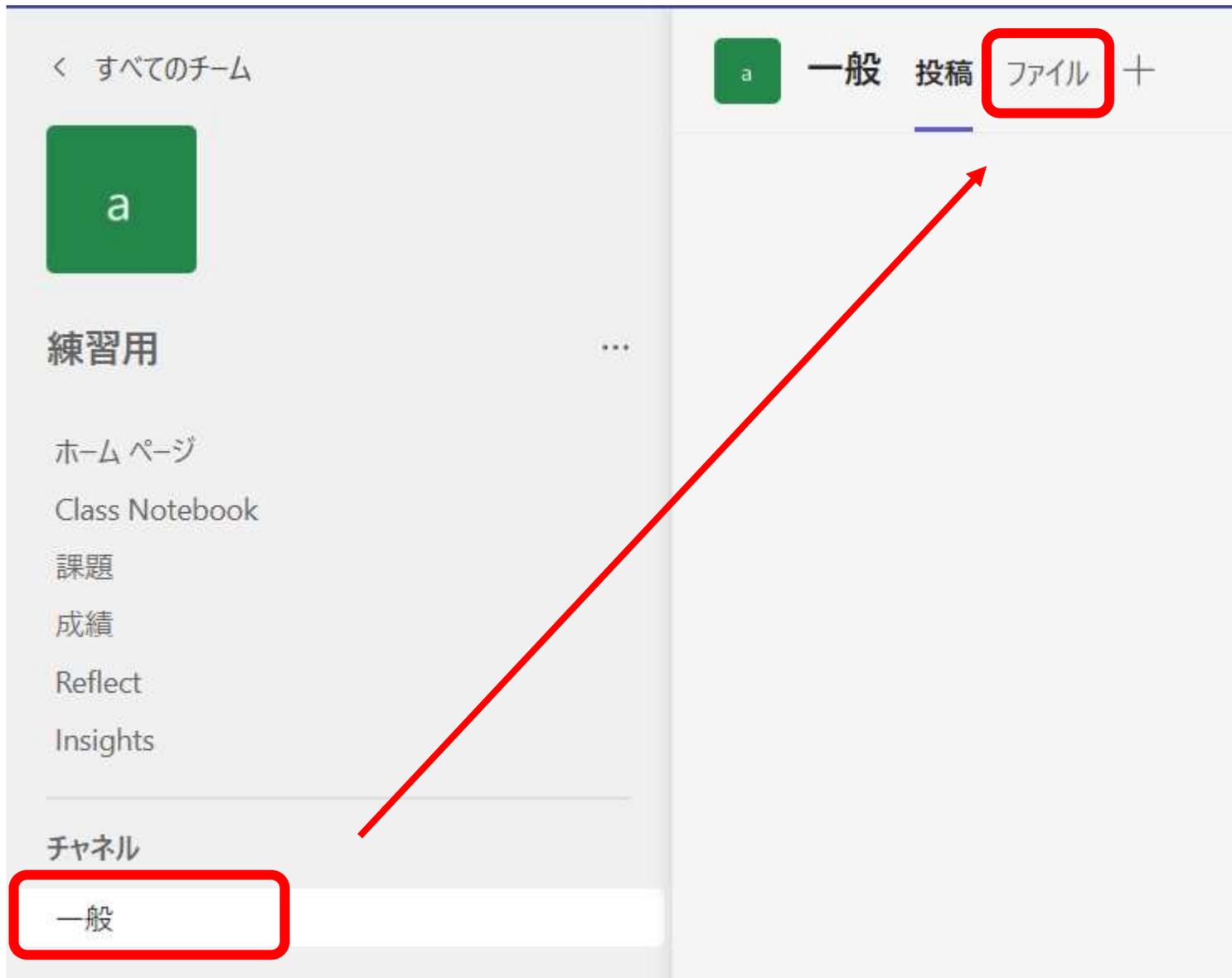
② 「コードでチームに参加」にコードを入力し、「チームに参加」を選択

## チームに参加する人

① チームに参加/チームを作成 を選択



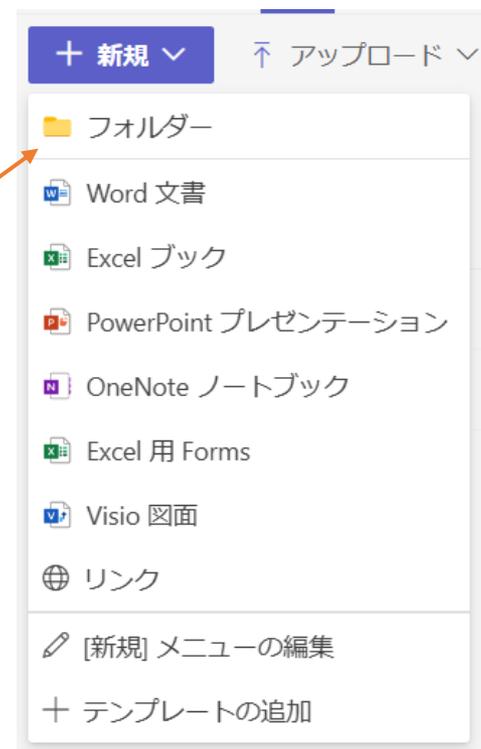
## ② ファイルを共有し、共同編集する



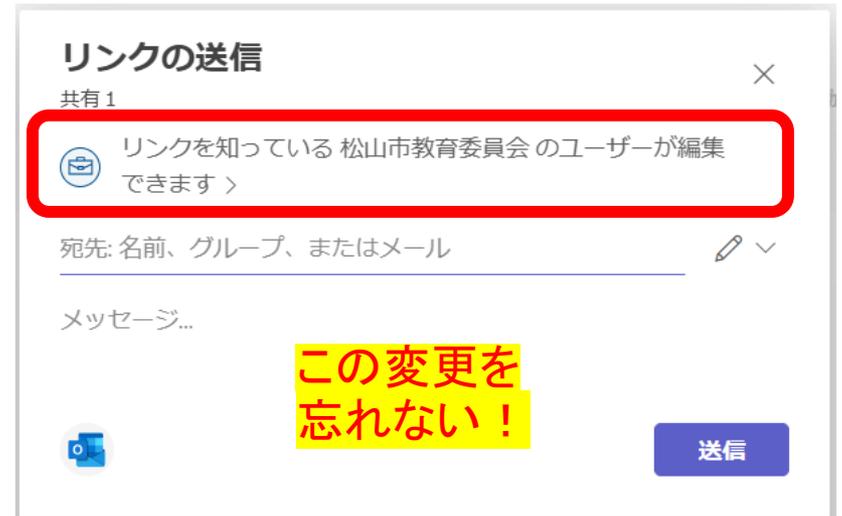


端末内のファイルをアップロード

フォルダを作って整理



### ③ ファイルをチーム外の人と共有する。



**選択したユーザー**  
名前、グループ、またはメールアドレスを使用して、松山市教育委員会 の内外で選択した特定のユーザーと共有します。

チーム外の人とも共有できる

# 共有設定の注意点

## OneDrive



編集可能  
表示可能(編集不可)

ダウンロード禁止

などが設定できる

## Teams

チームの種類が「クラス」の場合



それ以外のチームの種類の場合  
「クラス」で先生の場合  
クラスの資料以外のフォルダ

編集可能

閲覧だけにしたい場合は、  
pdfにして共有するとよい  
チーム外との共有は  
OneDriveと同じ設定が可能

# クラスでも活用

クラスのチームは、あらかじめ作成されています。

(担任の先生がアクティブにすると使用できる)

学級用連絡に使ってみませんか？

委員会や部活のチームなども作成できます。連絡などがとても便利になります。



すべてのチーム

練習用

ホーム ページ

課題

成績

Reflect

Insights

チャンネル

一般

ホーム ページ

Page details Analytics

Published 5/13/2023 Edit

3年1組

きょうも元気ががんばろう!

朝、学年集会があります。登校後、準備をしておきましょう。

お知らせなどは、「ホーム ページ」に出して、毎日登校後にチェックするなどルール作りを

# 1 課題を出す(先生)

## ① 課題 → 作成



## ② 課題 を選択



※クイズ はFormsが  
開きます

# ① 必要事項を入力

予定表に追加: なし ▾ 通知の投稿先: General ▾ 提出遅延の通知: オフ ▾

## タイトル

✎ タイトルを入力 (必須)

☰ **B** *I* U | 🗑️ ▲ | ☰ ☷ | ⇄ 🗑️

指示を入力

## 指示

例: ワークシートに自分の考えを入力して提出しましょう。

📎 添付 + 新規 🗑️ アプリ

ファイルを添付 または 作成

## 期限

📅 日, 2023年5月14日 ▾

🕒 23:59 ▾

課題はただちに投稿されます。遅延提出は許可されません。 [編集](#)

- 📄 練習用 ▾
- 👤 すべての現在の学生 ▾
- ☆ 点数なし
- 🗑️ [ループリックの追加](#)
- 🏷️ [タグの追加](#)

※R5.6現在、テキストボックスは編集できません。

## ① 「受講者は自分のコピーを編集」を選択



※「受講者は編集できません」は  
見るだけのファイルになります。

## ② 「割り当てる」を選択



※時間指定も可能です。

## ③ 割り当てた課題が見えるようになる



## 2 課題に回答する(児童生徒)

### ① 「課題」から課題を確認する



※ チャンネルの投稿にも表示されます



### ② ファイルを開き編集する

#### 理科の課題

明日 23:59 が期限

手順

ワークシートに自分の考えを入力して提出しましょう。

自分の作業

課題.docx

...

添付 + 新規

### ③ 「提出」を選択する



### 3 提出された課題を確認し、コメントをして、返却する(先生)

① 「課題」の状態を確認する

研修

明日 23:59 が期限

未返却 (1)		返却済み (0)	
<input type="checkbox"/>	名前 ▼	状態 ▼	
<input type="checkbox"/>	研修用ユーザ54	✓ 提出済み	

※ 添付されたファイルも編集できます。

👁 閲覧しました

※ 提出前の状態も確認できます。

② フィードバックを入力し、返却する。

学生の作業  
✓ 提出済み 履歴の表示

練習.docx

受講者レビューでアクションを取る

フィードバック  
フィードバックを入力

🗨️ 🗑️ +

得点  
点数なし

返却 ▼

✓ 返却  
← 改訂のための戻し

## 4 返却された課題を確認する(児童生徒)

① 「完了」を選択し、課題のタイトルを選択

② コメントが表示される



### 研修

明日 23:59 が期限

手順  
研修しましょう

自分の作業

 練習.docx ...

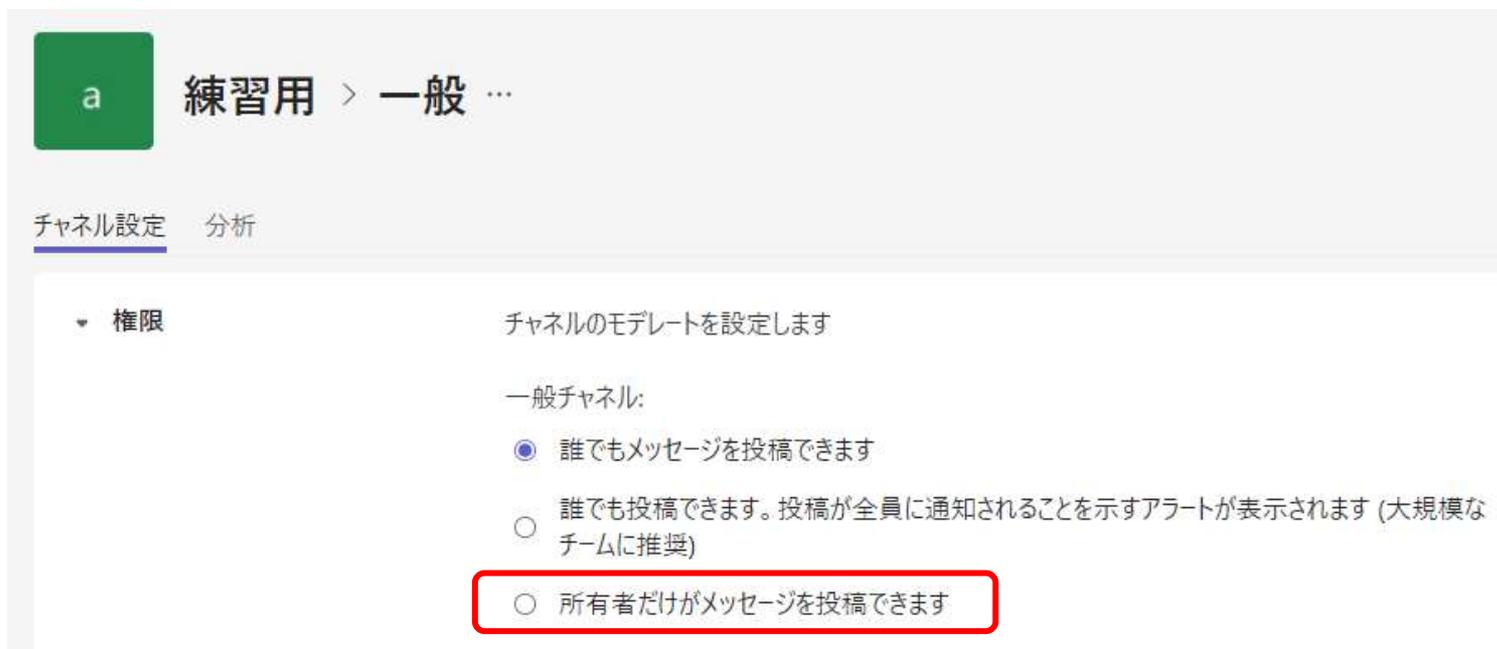
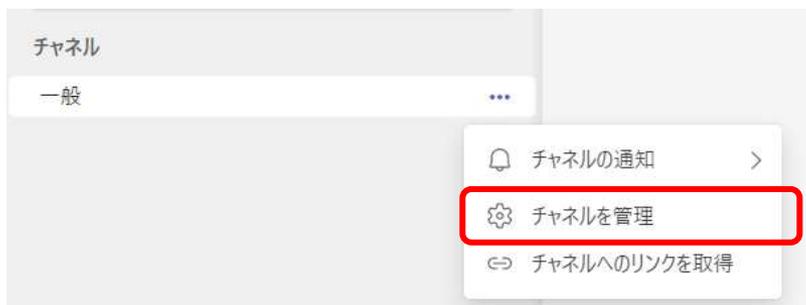
 添付 + 新規

**フィードバック**  
よくできていますね。

点数  
点数なし

※ 先生側で編集した場合、添付したファイルも編集されています。

# チャンネルの設定



メッセージの投稿を止めることも可能

# 「成績」で課題の状態を確認

すべてのチーム

a

練習用

ホーム ページ

Class Notebook

課題

成績

Reflect

成績

期限が 5月 16 まで

受講者の検索

	けんしゅう	研修	理科の課題
明日	明日	明日	明日
👤 クラス平均			
👤 研修用ユーザ...	提出済み	返却済み	閲覧しました

# 「Insights」でいろいろな情報を確認

すべてのチーム

a

練習用

ホームページ

Class Notebook

課題

成績

Reflect

Insights

チャンネル

レポート



デジタル アクティビティ  
オンライン エンゲージメン...



課題  
成績と提出



音読の練習  
[今すぐ試す](#)または[詳細を確認](#)



リフレクト  
自己評価の傾向



コミュニケーション  
投稿、返信、リアクション

スポットライト (6) 3件の新規

課題



すべての学生 が課題 **あゆみ6月**  
分を期限内に提出しました

課題



すべての学生 が課題 **おんどく**  
を期限内に提出しました

音読の練習



研修用ユーザ54 は特に今月の音  
読で困難に直面しました

課題



すべての学生 が課題 **おんどく**  
を期限内に提出しました

音読の練習



研修用ユーザ54 は特に今月の音  
読で困難に直面しました

# クラスノートブック



R5ICTスキルアップ研修（中学校）

ホームページ

Class Notebook

課題

成績

Reflect

Insights

チャンネル

一般



松山市 小中学校授業事例集



No.1も、ぜひご覧ください。

センターHP掲載の

マニュアルがあります

事例集No.1に

