

パソコン版



zoom

の使い方

松山市教育研修センター

1 インストール(初めてのとき)

① Zoomで検索

Zoom

② ページを開く

zoom.us > jp-jp > meetings ▾

[Zoomミーティング - Zoom](#)

Zoomミーティングがお使いのカレンダーシステム **zoom** ソリューション+ セールスへのお問い合わせ

[ミーティングに参加する](#) [ミーティングを開催する](#) [サインイン](#) [サインアップは無料です](#)

級のビデオ会議に、デスクトップからモバイルまで
ります。あらゆるニーズに応えるビデオ会議の通
このページに5回アクセスしています。前回のア

この危機的状況を乗り越えるため、ユーザーを支援するリソースを開発しました。詳細はこちらをクリックしてください。 x

Zoomミーティングと チャット

リアルタイムメッセージングとコンテンツ共有が可
能な企業向けビデオ会議。

Enter your work email

 このサイトを使用することにより、Cookieの使用に同意したことになります。 [詳細を見る](#)

③ 下へスクロールして、「ミーティングクライアント」を開く

下へスクロール

zoom ソリューション▼ プランと価格設定 セールスへのお

デモを

ダウンロード

ミーティングクライアント
Zoom Roomsクライアント
ブラウザ拡張
Outlookプラグイン
Lyncプラグイン
iPhone/iPadアプリ
Androidアプリ

概要

- Zoomブログ
- お客様
- 弊社のチーム
- 採用情報
- 統合
- パートナー
- 投資家たち
- プレス
- メディアキット
- How to Video
- Brand Guidelines

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. プライ

④ 「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロード

デモをリクエスト 1.888.799.9666 リソース ▼ サポート



ソリューション ▼ 営業担当へのお問い合わせ

ミーティング用Zoomクライアント

[ミーティングに参加する](#) [ミーティングを開催する ▼](#) [サインイン](#)

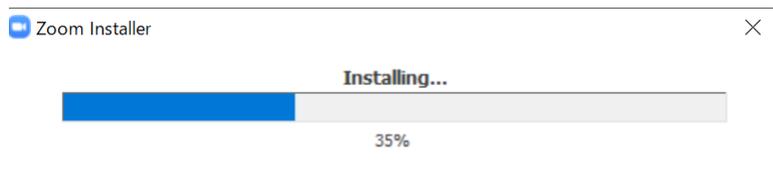
サインアップは無料です

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン5.2.3 (45120.0906)

⑤ ダウンロードしたファイルを実行すると...



※ ミーティング番号が分かっている場合、下の方法でもインストールできます。

zoom ソリューション セールスへのお問い合わせ

ミーティングに参加する ミーティングを開催する サインイン サインアップは無料です

この危機的状況乗り越えるため、ユーザーを支援するリソースを特発しました。詳細はこちらをクリックしてください。

Zoomミーティングチャット

リアルタイムメッセージングと可能な企業向けビデオ会議。

Enter your work email

このサイトを使用することにより、Cookie

ミーティングに参加する

ミーティングIDまたはパーソナルリンク名を入力してください

参加

H.323/SIPルームシステムからミーティングに参加する

Copyright ©2017 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
プライバシー保護方針 | 規約

launcher.zoom.us から Zoom_launcher.exe (130 KB) を実行または保存しますか?

実行(R) 保存(S) キャンセル(C)

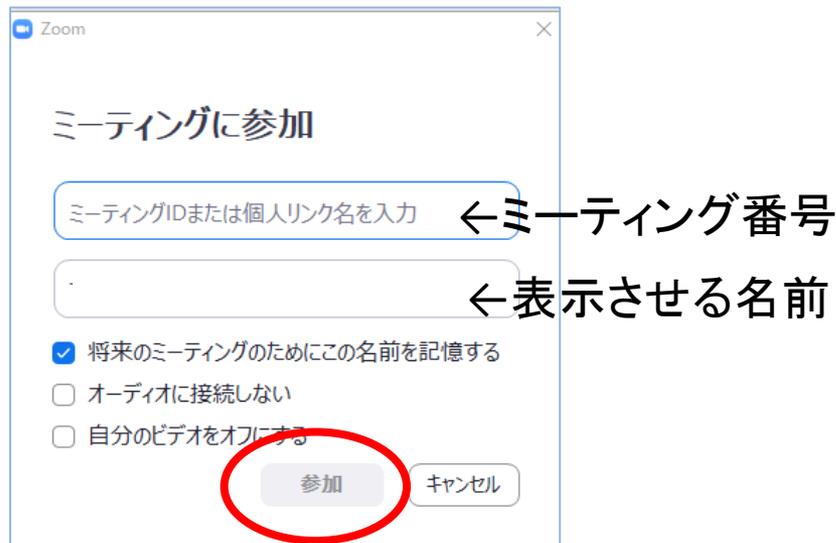
「名前を入力してください」と表示されれば、インストール完了です。

2 ミーティングに参加する

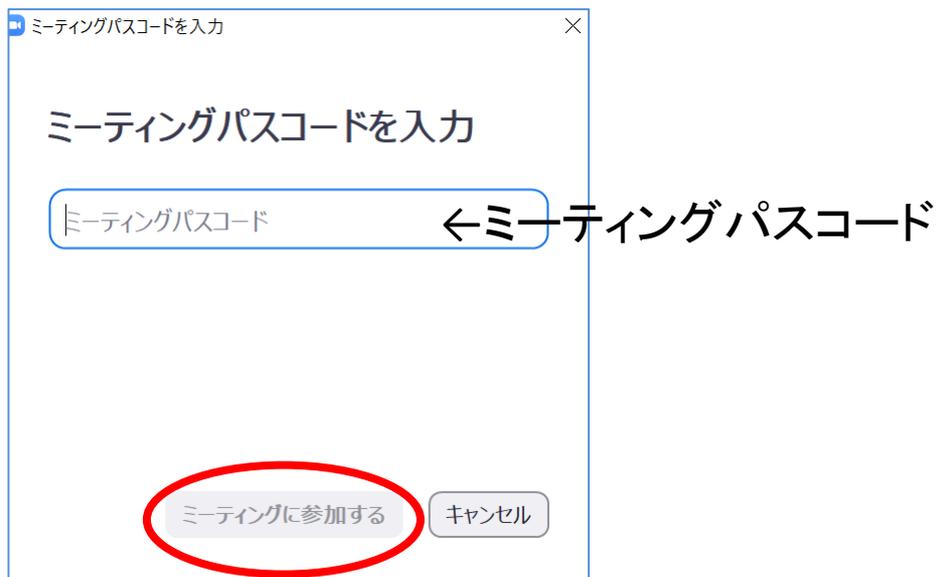
① 「ミーティングに参加」をクリック



② ミーティングID(番号)と 表示させる名前を入力し「参加」

A screenshot of the Zoom 'Join Meeting' dialog box. The title is 'Zoom'. The main heading is 'ミーティングに参加'. There are two input fields: the first is labeled 'ミーティングIDまたは個人リンク名を入力' (Meeting ID or personal link name) and has an arrow pointing to it with the text '←ミーティング番号'; the second is empty and has an arrow pointing to it with the text '←表示させる名前'. Below the input fields are three checkboxes: '将来のミーティングのためにこの名前を記憶する' (Remember this name for future meetings) which is checked, 'オーディオに接続しない' (Do not connect to audio), and '自分のビデオをオフにする' (Turn off my video). At the bottom, there are two buttons: '参加' (Join) and 'キャンセル' (Cancel). The '参加' button is circled in red.

③ ミーティングパスコードを入力し、「ミーティングに参加する」



ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード ←ミーティングパスコード

ミーティングに参加する キャンセル

The image shows a dialog box titled "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Password). It contains a text input field with the placeholder text "ミーティングパスコード". To the right of the input field, there is a label "←ミーティングパスコード" with an arrow pointing to the field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel). The "ミーティングに参加する" button is circled in red.

④ 「ビデオ付きで参加」

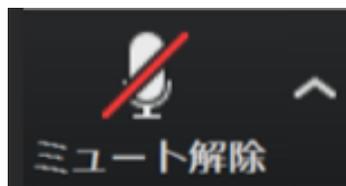


ビデオ付きで参加 ビデオなしで参加

The image shows two buttons side-by-side: "ビデオ付きで参加" (Join with Video) and "ビデオなしで参加" (Join without Video). The "ビデオ付きで参加" button is highlighted with a red oval.

※ 初めてのときは、途中、マイクやカメラへアクセスするか等聞かれるので、それぞれ「OK」または「許可」をしてください。

※ オーディオの選択が表示されたときは、「インターネットを使用した通話」を選んでください。



ミュートにする ↑



↑ カメラを切り換える